**UMOWA FINANSOWA POMIĘDZY UCZELNIĄ A UCZESTNIKIEM WYJEŻDŻAJĄCYM
W CELACH SZKOLENIOWYCH W PROGRAMIE ERASMUS+ *MOBILNOŚĆ Z KRAJAMI PARTNERSKIMI* (KA 107) W ROKU AKADEMICKIM……………**

Umowa nr ……….

**Uniwersytet Jagielloński**

**PL KRAKOW 01**

ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków

dalej zwany „Uczelnią”, reprezentowany do celów podpisania niniejszej Umowy przez mgr Michała Berezińskiego, Prawnego Przedstawiciela Uczelni, działającego na podstawie pełnomocnictwa
nr 1.012.300.2018 udzielonego przez Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego dnia 26.03.2018, przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ lub Zastępcy Kwestora UJ

oraz

Pan/Pani\* ……………………………………………………………………………………………………………

Zatrudniony/zatrudniona w: ……………………………………………………….……………………………….

Obywatelstwo: ………………………………………………………………………………………………………

Staż pracy (ogółem): ………………………………………………………………………………………………..

Adres zamieszkania:…………… ……………………………………………… …………………………………..

Telefon kontaktowy: ………………………………………………………………………………………………..

E-mail:……………………………………………………………………………………………………………….

Będący/będąca pracownikiem Uczelni lub osobą wykonującą w Uczelni usługi w ramach umowy cywilnoprawnej, dalej zwany/-a „Uczestnikiem”, uzgodnili Warunki i Załączniki wymienione poniżej stanowiące integralną część Umowy na wyjazd szkoleniowy w programie Erasmus+ do krajów partnerskich w roku akademickim ……………. (zwanej dalej „Umową"):

Załącznik I Indywidualny program szkolenia (*Mobility Agreement-Staff Mobility for Training*)

Załącznik II Warunki ogólne

Postanowienia zawarte w Umowie będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi
w załącznikach.

Uczestnik otrzymuje:

X dofinansowanie z funduszy UE programu Erasmus+

które zawiera:

 dodatkowe dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności.

WARUNKI SZCZEGÓLNE

ARTYKUŁ 1 – CEL UMOWY

* 1. Uczelnia zapewni Uczestnikowi wsparcie w celu zrealizowania w ramach Programu Erasmus+

 wyjazdu o charakterze szkoleniowym w instytucji partnerskiej tj.:

 Pełna nazwa instytucji partnerskiej: ……………………………………………………………………………

 Kraj: …………………………………………………………………………………………………………….

 Miasto:…………… ……………………………………………… …………………………………………....

1.2 Uczestnik akceptuje warunki wsparcia określone w artykule 3 i zobowiązuje się zrealizować program mobilności uzgodniony w Załączniku I w celu zrealizowania szkolenia.

1.3 Zmiany lub uzupełnienia do Umowy będą uzgodnione przez obie strony Umowy oraz sporządzone na piśmie w formie aneksu lub jednostronnego powiadomienia Uczestnika o dokonanej zmianie (zawiadomienie pocztą tradycyjną lub e-mailową). Zmiana zostanie potwierdzona przez Uczestnika w formie podpisu na aneksie lub zawiadomienia Uczelni o akceptacji zmienionych warunków wsparcia pocztą tradycyjną lub e-mailową.

1. ARTYKUŁ 2 – OKRES OBOWIĄZYWANIA, CZAS TRWANIA MOBILNOŚCI

2.1 Umowa wejdzie w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron.

2.2 Okres mobilności rozpocznie się w dniu…………..…. i zakończy w dniu …………………

Datą rozpoczęcia okresu mobilności jest pierwszy dzień, a datą zakończenia mobilności jest ostatni dzień, w jakim Uczestnik – zgodnie z przyjętym do realizacji indywidualnym programem szkolenia – musi być obecny w organizacji przyjmującej. Maksymalnie jeden dzień przed i maksymalnie jeden dzień następujący po okresie mobilności będzie dodany do okresu mobilności na podróż. Na okres tych - maksymalnie dwóch dni - będzie wypłacone Uczestnikowi Wsparcie Indywidualne.

2.3 Uczestnik otrzyma dofinansowanie z funduszy UE Erasmus+ w formie wsparcia indywidualnego

na okres 5 dni mobilności, 2 dni podróży oraz wsparcie finansowe na podróż w wysokości ………………EUR obliczone według kalkulatora odległości dostępnego pod adresem internetowym: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm> zgodnie ze stawkami ustalonymi przez Komisję Europejską.

2.4 Łączny czas trwania okresu mobilności nie może być krótszy niż pięć dni.

2.5 Rzeczywista data rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności musi być określona w zaświadczeniu
o długości trwania pobytu wystawionym przez organizację przyjmującą.

1. ARTYKUŁ 3 – DOFINANSOWANIE

3.1 Uczestnik otrzyma dofinansowanie w wysokości …………..EUR jako Wsparcie Indywidualne (ryczałt na koszty utrzymania) oraz …………. EUR jako ryczałt na koszty podróży. Kwota na Wsparcie Indywidualne (ryczałt na koszty utrzymania) wynosi …….. EUR na dzień. Ostateczna kwota zostanie obliczona w następujący sposób: suma iloczynu liczby dni mobilności jak określono w artykule 2.3 i stawki dziennej stanowiącej *Wsparcie Indywidualne* i wyliczonej według zasady wskazanej powyżej, oraz kwoty ryczałtowej określonej na podróż..

3.2 Zwrot dodatkowych kosztów poniesionych w związku z niepełnosprawnością, tam gdzie to ma zastosowanie, będzie dokonany w oparciu o dowody finansowe, dostarczone przez Uczestnika potwierdzające poniesienie dodatkowych kosztów do wysokości określonej w decyzji o przyznaniu dodatkowej kwoty związanej z niepełnosprawnością (zwrot za poniesione koszty rzeczywiste).

3.3 Uczestnik zaświadcza, że na okres finansowania określony niniejszą Umową nie otrzymał innego dofinansowania z funduszy Unii Europejskiej na pokrycie podobnych kosztów.

3.4 O ile nie jest naruszany artykuł 3.3 dodatkowe wsparcie finansowe z innych źródeł przyznane w celu zrealizowania programu szkolenia uzgodnionego w Załączniku I jest dopuszczalne. Dodatkowe wsparcie finansowe podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

3.5 Dofinansowanie w całości lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli Uczestnik nie będzie przestrzegać warunków Umowy. Zwrot nie będzie wymagany jedynie w sytuacji, jeżeli Uczestnik nie mógł ukończyć planowanych działań za granicą opisanych w Załączniku I z powodu działania „siły wyższej”. Takie przypadki muszą być zgłoszone przez Uczestnika do Uczelni bezpośrednio po zajściu zdarzenia. Przypadki „siły wyższej” podlegają zatwierdzeniu przez Narodową Agencję.

1. ARTYKUŁ 4 – WARUNKI PŁATNOŚCI

4.1 W tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie mobilności Uczestnikowi zostanie wypłacona płatność stanowiąca 100% kwoty określonej w artykule 3. pod warunkiem przedłożenia w Dziale Współpracy Międzynarodowej UJ dokumentu Mobility Agreement oraz wniosku wyjazdowego zaakceptowanych przez wszystkie upoważnione osoby w terminie co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia mobilności. W sytuacji, gdy Uczestnik nie dostarczy wymaganych dokumentów w wyżej wymienionym terminie, późniejsza płatność jest wyjątkowo dopuszczalna.

4.2 Uczestnik zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego dofinansowania w ciągu 14 dni od daty powrotu do kraju pod rygorem zwrotu całości dofinansowania.

4.3 Uczestnik zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia o pobycie wystawionego przez organizację przyjmującą wskazujące na datę rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności.

1. ARTYKUŁ 5 – INDYWIDUALNY RAPORT UCZESTNIKA Z WYJAZDU *on-line EU survey*

5.1 Uczestnik wypełni indywidualny raport *on-line EU survey* najpóźniej w terminie 10 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia.

5.2 Uczestnik, który nie złoży raportu może zostać zobowiązany przez Uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania UE.

1. ARTYKUŁ 6 – UBEZPIECZENIE

6.1. Uczestnik mobilności przyjmuje do wiadomości, iż na czas pobytu w kraju docelowym musi posiadać **ubezpieczenie**. Minimalny zakres ubezpieczenia obejmie podstawowe ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

6.2 Uczestnikom zatrudnionym w Uczelni w ramach stosunku pracy podstawowe ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków zapewnia Uczelnia na podstawie złożonego w Dziale Współpracy Międzynarodowej wniosku wyjazdowego.

6.3 Uczestnicy korzystający z wyjazdu w ramach Programu, wykonujący usługi w Uczelni na podstawie umowy cywilno-prawnej, zobowiązani są do posiadania na czas pobytu i podróży indywidualnego ubezpieczenia obejmującego min. podstawowe ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

6.4 Niezależnie na zasadach ogólnych Uczestnik może wystąpić do NFZ o Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ).

6.5 Uczestnik jest zobowiązany do zarejestrowania wyjazdu zagranicznego w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.

6.6 Uczestnik dobrowolnie podaje numer telefonu kontaktowego do osoby, którą należy powiadomić w razie wypadku podczas realizacji programu mobilności.

 …………………………………………………

1. ARTYKUŁ 7 – PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA SĄDOWA
	1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
	2. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
	3. W przypadku sporu między Uczelnią, a Uczestnikiem co do interpretacji, realizacji lub ważności niniejszej Umowy – jeżeli nie będzie mógł być rozstrzygnięty polubownie – wyłączna kompetencja rozstrzygnięcia sporu leży w gestii właściwego sądu powszechnego.

ARTYKUŁ 8 – ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej

„RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Czapskich 4 pok. 27, 31-110 Kraków, Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy finansowej zawartej pomiędzy Panią/Panem a Administratorem dotyczącej wyjazdu w ramach Programu Erasmus+, tj. na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia umowy. Brak podania danych skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych będzie Ministerstwo Edukacji i Nauki oraz Operator Programu.
5. Pani/Pana dane zostaną udostępnione innemu Administratorowi – partnerskiej Instytucji przyjmującej:
	1. w przypadku instytucji przyjmujących znajdujących się na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego dane przekazywane są na podstawie przepisów RODO.
	2. w przypadku instytucji przyjmujących znajdujących się na terenie Państw w odniesieniu do których Komisja Europejska wydała decyzję stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony dane przekazywane są na podstawie art. 45 RODO i właściwej decyzji Komisji Europejskiej.
	3. W przypadku instytucji przyjmujących znajdujących się na terenie Państw innych niż wskazane w ust. 2 i 3 powyżej Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane na podstawie art. 49 ust. 1 lit. b RODO – tj. w celu wykonania umowy i realizacji wyjazdu. Ponieważ w takim przypadku dane przesyłane są poza Europejski Obszar Gospodarczy, gdzie nie obowiązują przepisu RODO ani decyzje, o których mowa w ust. 3 powyżej, to zachodzi zwiększone ryzyko naruszenia przekazanych danych. Administrator dołoży wszelkich starań, aby spoczywające na nim obowiązki zostały wykonane z najwyższą starannością.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy, a następnie w celach archiwizacyjnych przez okres przewidziany przepisami prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Potwierdzam, że zapoznałem(-am) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

PODPISY

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………….**Uczestnik**(Imię i nazwisko)**……………………………………………...**Miejsce i dataZWERYFIKOWANE PRZEZ: **Załącznik I***Mobility Agreement Staff Mobility For Training* Indywidualny program szkolenia (wzór) | ……………………………………………………**Za Uczelnię** *mgr Michał Bereziński,* *Prawny Przedstawiciel Uczelni***……………………………………………...**Miejsce i data**……………………………………………………**Kontrasygnata finansowa Kwestora UJ/ zastępcy Kwestora UJ |

**Załącznik II**

**WARUNKI OGÓLNE**

**Artykuł 1: Odpowiedzialność**

Każda ze stron niniejszej Umowy zwolni drugą stronę z wszelkiej odpowiedzialności cywilnej
za szkody poniesione przez nią lub jej personel
w wyniku realizacji niniejszej Umowy,
z zastrzeżeniem, że takie szkody nie wynikają z poważnego lub celowego wykroczenia drugiej strony lub jej personelu.

Polska Narodowa Agencja, Komisja Europejska lub ich personel nie będą ponosić odpowiedzialności
w przypadku roszczeń powstałych z tytułu realizacji niniejszej Umowy dotyczących jakichkolwiek szkód spowodowanych podczas realizacji okresu mobilności. W rezultacie, Polska Narodowa Agencja lub Komisja Europejska nie będą rozpatrywać jakichkolwiek wniosków o odszkodowanie lub zwrot towarzyszących takiemu roszczeniu.

**Artykuł 2: Rozwiązanie Umowy**

W przypadku nieprzestrzegania przez Uczestnika obowiązków wynikających z niniejszej Umowy
i bez względu na konsekwencje przewidziane
w ramach obowiązującego prawa, Uczelnia jest uprawniona do rozwiązania lub anulowania Umowy bez dalszych formalności prawnych w przypadku, gdy Uczestnik nie podejmie działania w terminie jednego miesiąca od otrzymania zawiadomienia przesłanego listem poleconym.

Jeżeli Uczestnik rozwiąże Umowę przed datą
jej zakończenia lub jeżeli nie będzie przestrzegać przepisów Umowy, będzie zobowiązany zwrócić wypłaconą kwotę stypendium.

W przypadku rozwiązania Umowy przez Uczestnika z powodu działania „siły wyższej”,
tj. nieprzewidywalnej, wyjątkowej sytuacji
lub wydarzenia będącego poza kontrolą Uczestnika, która nie jest skutkiem jego błędu lub zaniedbania, Uczestnik będzie uprawniony do otrzymania kwoty stypendium odpowiadającej przynajmniej rzeczywistemu czasowi trwania okresu mobilności. Wszelkie pozostałe fundusze będą podlegały zwrotowi.

**Artykuł 3: Ochrona danych**

Wszelkie dane osobowe zawarte w niniejszej Umowie będą przetwarzane zgodnie
z Rozporządzeniem (WE) nr 2018/1725 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy UE oraz o swobodnym przepływie tych danych. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją Umowy
i rozpowszechnianiem rezultatów uzyskanych po jej zakończeniu przez Uczelnię wysyłającą, Narodową Agencję i Komisję Europejską z uwzględnieniem konieczności przekazywania danych odpowiednim służbom odpowiedzialnym za kontrole i audyt zgodnie z przepisami UE (Europejski Trybunał Obrachunkowy lub Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF)).

Na pisemny wniosek, Uczestnik może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i poprawić nieprawidłowe lub niekompletne informacje. Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych należy kierować do Uczelni wysyłającej i/lub Narodowej Agencji. Uczestnik może złożyć skargę dotyczącą przetwarzania danych osobowych do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych
w odniesieniu do wykorzystania tych danych przez Komisję Europejską.

**Artykuł 4: Kontrole i audyty**

Strony Umowy zobowiązują się przedstawić wszelkie szczegółowe informacje wymagane przez Komisję Europejską, Polską Narodową Agencję lub każdy inny organ zewnętrzny upoważniony przez Komisję Europejską lub Polską Narodową Agencję w celu weryfikacji, że okres mobilności
i postanowienia Umowy są realizowane we właściwy sposób.